



Verband der Gründer und
Selbstständigen Deutschland e.V.

Der VGSD e.V. vertritt die Interessen von mehr als 6.000 Selbständigen und kleinen Unternehmen. Er gehört zu den politisch aktivsten, am schnellsten wachsenden Berufsverbänden in Deutschland.

Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Office Manager (m/w/d)

in Teilzeit für ca. 20-25 Std./Woche mit attraktiver Vergütung.

Bei uns kannst Du in folgenden Bereichen tätig werden:

- Du übernimmst die Organisation einzelner Veranstaltungen, wie z.B. unserer Mitglieder-versammlung, und bereitest diese vor und nach
- Du koordinierst unsere „Talks“ (moderierte Online-Veranstaltungen mit Experten) und vernetzt die Experten mit unseren Moderatoren
- Du verantwortest die Seminarorganisation inklusive der Abrechnung
- Du kümmerst Dich um unsere Mitglieder und übernimmst auch deren administrative Betreuung
- Du bist erste Anlaufstelle bei Kontaktaufnahme von Journalisten, Politikern und Kooperationspartnern

Dafür bringst Du idealerweise mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium
- Du kannst dich mit den politischen Anliegen von Selbstständigen identifizieren
- Du bist freundlich, kontaktfreudig, teamfähig und sehr gut im Networking
- Du kannst Dich gut organisieren
- Du zeichnest Dich durch Zuverlässigkeit aus

Wer wir sind und was wir Dir bieten:

Unsere Mitglieder kommen aus allen Branchen und sind größtenteils solosebstständige Wissensarbeiter. Zugleich sind wir der größte Verband von IT-Selbstständigen und Beratern. Wir organisieren pro Jahr rund 250 Veranstaltungen mit mehr als 25.000 Teilnehmern, die wir stark automatisiert abwickeln. Zur Erreichung unserer Ziele arbeiten wir im Rahmen der Bundesarbeitsgemeinschaft Selbstständigenverbände sowie der Vereinigung der Bayerischen Wirtschaft eng mit anderen Verbänden zusammen. Dies leisten wir mit einem kleinen, schlagkräftigen und hochprofessionell arbeitenden Team. Wir würden uns freuen, wenn du dieses Team erweiterst.

Hier wirst Du arbeiten:

Unser Büro liegt im Herzen der Münchener Altstadt zwischen Marienplatz und Stachus.

So kommen wir in Kontakt:

Lass uns wissen, warum du bei uns arbeiten möchtest und was Du dafür mitbringst.

Bitte sende Deine Bewerbung per E-Mail an den Geschäftsführer Max Hilgarth, bewerbung@vgsd.de, der Dir für eventuelle Fragen auch telefonisch unter (089) 5990 8182 zur Verfügung steht.